



إنجازات في مجال التطبيقات

أهم الإنجازات في مجال التطبيقات :

أولاً : نظام الاتصالات الإدارية

يهدف نظام (الاتصالات الإدارية) الى أتمتة أعمال الإدارات والأقسام المتخصصة في الاتصالات الإدارية في الجامعة؛ إذ يقوم النظام بمتابعة المراسلات الصادرة والواردة من مختلف الجهات من خلال تنفيذ الإجراءات اللازمة عليها من عمليات العرض و الإحالة والتنفيذ و متابعة المعاملات وإصدار التقارير. وقد تم تطوير وترقية هذا النظام وإنجاز التالي:

• استكمال تطبيق النظام على باقي وحدات الجامعة وبنسبة ٩٥٪.

• تدريب موظفي وموظفات الجامعة على النظام.

• ربط كلية الشريعة والدراسات الإسلامية بالإحساء بالنظام.

• تنفيذ ورشة عمل لبعض مستخدمي النظام للوقوف على أوجه القصور في النظام ومعالجتها. وشرح بعض وظائف النظام التي كانت محل تساؤل عند بعضهم.

• العمل على ترقية النظام من الإصدار الرابع إلى الإصدار الخامس وجعله أكثر استمرارية (High Availability).

• العمل على إدخال المعاهد العلمية للنظام بعد اكتمال الترقية.

• العمل على أتمتة وميكنة جميع النماذج المستخدمة في الجامعة حيث بدأ العمل في نماذج الترشيح لحضور الندوات والمؤتمرات والخاصة بأعضاء التدريس كمرحلة أولى يليها باقي النماذج.

ثانياً : نظام البانر

• العمل على ترقية النظام إلى الإصدار (٨) لمعالجة أوجه القصور في الإصدارات السابقة حيث يمنح الإصدار الحديث بعض الخصائص ومنها:

- تعديل الكثير من الحقول والشاشات والتقارير وجعلها أسهل في الاستخدام.

- إضافة خاصية أمن التقارير وصلاحيات الوصول لها.

- التحسن الذي حصل بعد عمل الترقية على مستوى تنفيذ الوظائف في النظام.

- ترتيب طلبات القبول.

- الربط مع أنظمة التعليم عن بعد مثل نظام (Black Board).

- إمكانية الطلب من قبل الطالب لمقررات يود دراستها في الفصل التالي من الفصل الحالي مما يتيح للجامعة إمكانية فتح

شعب متناسب مع العدد المطلوب مما سوف يكون له أثر في تقليل عملية الحذف والإضافة.

ثالثاً : أنظمة المرحلة الخامسة من النظام الشامل

حيث إن هذه الأنظمة لا تشرف عليها عمادة تقنية المعلومات بصفة مباشرة. لذا فقد كان التعامل معها عن طريق تزويد الجهة المنفذة بآخر نسخة من البيانات المالية و الإدارية بهدف تحويل هذه البيانات على الأنظمة المختلفة لديهم والعمل معهم على مطابقة مخرجات تلك البيانات بعد تحويلها على ما هو موجود فعلياً لدى العمادة من بيانات وأنظمة معمول بها في العديد من إدارات الجامعة المختلفة.

رابعاً : منظومة الخدمات التي تسعى العمادة إلى تطبيقها:

• تطبيق الجوال:

وهو تطبيق يدعم كافة الجوالات مع اختلاف أنظمة التشغيل فيها حيث سيخدم هذا التطبيق مايلي:

-الموظفين: تقديم تفصيل الراتب ورصيد الإجازات بالإضافة للرصيد غير الثابت.

-الطلاب: وفيه يستطيع الطالب استعراض جدولته الدراسي ودرجاته.

-المعاهد العلمية: يتيح للطلاب استعراض درجاتهم.

-إمكانية الدخول على نظام الاتصالات الإدارية.

-إمكانية الاطلاع على معلومات مفصلة عن الجامعة وآخر الأخبار والنشاطات.

• خدمة الرسائل (SMS)

سيتيح رصيد من الرسائل يوزع على كليات الجامعة وإداراتها المختلفة حسب الحاجة وتوفير بوابات الربط مع مختلف أنظمة الجامعة

وستكون على مستوى الأفراد والأقسام والأنظمة.

• البريد الإلكتروني للطلاب:

تقديم بريد الكتروني لجميع طلاب الجامعة.

• موقع العمادة:

العمل على جمع وتصنيف خدمات العمادة من حيث تحديد الخدمات والتعرف على الخدمات غير المتوفرة من مواقع الجامعات العالمية

والوصول إلى تفعيل خدمات متكاملة للعمادة والعمل على تصميم لموقع العمادة وإظهاره بالمظهر اللائق أسوة بالجامعات

العالمية المرموقة.